

## « اقتصاد مقاومتی ، اقدام و عمل »

### فرآیند تصویب موضوعات پایان نامه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد از مرحله مقدماتی تا مرحله تصویب نهایی

- ۱- تعیین و مشخص نمودن استاد راهنما در نیم سال دوم سال تحصیلی (ورودی مهر حداکثر اردیبهشت ماه- ورودی بهمن حداکثر آبان ماه سال بعد).
- ۲- دانشجو فرم پروپوزال را از سیستم گلستان دانشگاه (پردیس) دریافت و آن را به صورت تایپ شده با کمک استاد راهنما تکمیل و فرم تکمیل شده را به کارشناس مسئول آموزش پردیس تحویل نماید.
- ۳- کارشناس مسئول آموزش پردیس فرم پروپوزال تکمیل شده را تحویل و تاریخ تحویل را در جای مربوطه (تاریخ درخواست دانشجو) ثبت نموده و به مدیر گروه آموزشی مربوطه تحویل دهد.
- ۴- مطرح شدن پروپوزال در شورای گروه یا کمیته تخصصی و تصویب آن.  
تبصره<sup>۱</sup>: تعداد اعضای کمیته تخصصی حداقل ۳ نفر می باشد که می بایست توسط گروه مربوطه پیشنهاد و پس از تایید دانشکده به تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده باشد (فقط یک بار تایید شود کافی است).
- تبصره<sup>۲</sup>: گروه های آموزشی دانشکده که تمایل دارند تصویب اولیه پروپوزال در کمیته تخصصی و سپس در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تصویب شود می بایست اعضای کمیته تخصصی را تعیین و از طریق معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده طی نامه رسمی از طریق اتوماسیون اداری اسامی اعضا جهت تأیید به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام گردد.
- ۵- تصویب پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی پردیس و درج شماره ثبت و تاریخ تصویب و در نهایت ابلاغ موضوع مصوب به استاد راهنما (اساتید راهنما) و دانشجو توسط پردیس.

### توجه: لازم است موارد ذیل رعایت شود

- الف- مطرح شدن و تصویب پایان نامه در شورای گروه حداکثر تا پایان نیم سال دوم سال تحصیلی.
  - ب- طرح و تصویب پایان نامه در شورای تحصیلات تکمیلی پردیس حداکثر تا پایان نیم سال سوم تحصیلی.
- خواهشمند است ترتیبی اتخاذ فرمایید تا به نحو مقتضی مفاد مصوبه اجرا گردد.