

مراحل تصویب موضوع رساله دکتری

- ۱- تعیین استاد راهنما در نیم سال اول سال تحصیلی.
- ۲- تهیه فرم طرح تحقیق از سیستم گلستان توسط دانشجو و تکمیل آن بصورت تایپ شده با کمک استاد راهنما و تحویل آن به کارشناس مسئول آموزش پردیس.
- ۳- ثبت تاریخ تحویل طرح تحقیق توسط کارشناس مسئول پردیس در قسمت مربوطه و تحویل به مدیر گروه آموزشی ذیربط.
- ۴- طرح پروپوزال در شورای گروه و تعیین اعضای کمیته تخصصی جهت دفاع از پروپوزال.
تبصره^۱: تعداد اعضای کمیته تخصصی حداقل پنج نفر می باشد که می بایست به تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده باشد (فقط یک بار تأیید شود کافی است).
- تبصره^۲:** گروه های آموزشی دانشکده می بایست اعضای کمیته تخصصی را پس از تعیین به معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده اعلام دارند و ایشان نیز طی نامه رسمی از طریق اتوماسیون اداری اعضا را جهت تأیید به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه معرفی نمایند.
- ۵- برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال و تصویب آن در کمیته تخصصی.
- ۶- تصویب پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی پردیس
- ۷- ارسال پروپوزال مصوب توسط پردیس به مدیریت تحصیلات تکمیلی، جهت تأیید نهایی رساله در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و ثبت شماره مصوب.
- تبصره^۳:** ارائه پروپوزال توسط دانشجو، تصویب آن در پردیس و ارسال پروپوزال مصوب دوره مذکور توسط پردیس به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه مشروط به این است که دانشجو کلیه واحدهای درسی را مطابق سرفصل و عناوین مصوب وزارت علوم گذرانده، نمره قبولی یا مشروط یکی از زبان های رایج کشور و معتبر را ارائه داده و آزمون جامع دوره مذکور را با موفقیت گذرانده باشد.
- ۸- تصویب موضوع رساله در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و ابلاغ آن به دانشکده.